

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР»**

**П Р И К А З**

**От 05.12.2016г.**

**№166-Адм**

**г. Ростов-на-Дону**

О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению работников ГБУ РО «КВД»  
и урегулированию конфликта интересов

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 25.11.2016 №571-л «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную службу в министерстве здравоохранения Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Кожно-венерологический диспансер» и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Кожно-венерологический диспансер» и урегулированию конфликта интересов (приложение №2).

2. Начальникам филиалов ГБУ РО «КВД» в работе руководствоваться «Положением о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Кожно-венерологический диспансер» и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Е. Темников

Приложение № 1  
к приказу главного врача от 05.12.2016  
№166-Адм  
«О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению работников  
ГБУ РО «КВД» и урегулированию  
конфликта интересов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников**  
**государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Кожно-венерологический**  
**диспансер» и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Кожно-венерологический диспансер» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников ГБУ РО «КВД» (далее – Учреждение), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Ростовской области, настоящим Положением.
3. Численность и персональный состав Комиссии определяется приказом главного врача Медицинской организации
4. Состав комиссии может изменяться приказом главного врача Учреждения.
5. Комиссия действует в Учреждении на постоянной основе.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**II. Задачи и полномочия Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:
  - содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Учреждения, ее работникам, пациентам и их законным представителям.
  - обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Учреждения;
  - исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.
  - противодействие коррупции.
2. Комиссия имеет право:
  - запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;
  - приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

### **III. Порядок работы Комиссии.**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данная информация должна быть представлена в письменном виде по форме (приложение № 1 к Положению) и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками ГБУ РО «КВД» (Приложение № 2 к Положению)

4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

### **IV. Решение Комиссии.**

1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Медицинской организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного или уголовного правонарушения, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.

Приложение № 1  
к Положению о работе комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению работников государственного  
бюджетного учреждения Ростовской области  
«Кожно-венерологический диспансер» ГБУ РО  
«КВД» и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника  
Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами пациентов и их законных представителей, организаций, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника Учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись работника  
Учреждения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)